

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

«Согласовано»
председатель ПО МБДОУ № 223

«Утверждаю»
заведующая МБДОУ №223

Зарубина Н.В.
«09» января 2020 г.

Никифорова И. П.
приказ № 16 «10» января 2020 г.

**Должностная инструкция на
дворника МБДОУ № 223
«Детский сад общеразвивающего вида»**

ДИ – 19 - 20

Характеристика работ:

1. Содержание в чистоте участка ДОУ, тротуаров и основных подходов (подъездов) к нему, а также участка, на котором расположены контейнеры для мусора, пищевых и бытовых отходов.
2. Дезинфекция участка с контейнерами для мусора и отходов.
3. Уборка мусора, снега и льда с дорожек, площадок для игр и веранд на территории ДОУ.
4. В зимнее время обеспечение безопасных проходов: своевременная посыпка песком дорожек у входа на территорию и ведущих к прогулочным участкам, сбивание сосулек.
5. Поливка зеленых насаждений, кпумб и газонов, песка в песочницах.
6. Скашивание травы с последующей ее уборкой, уход за деревьями и кустарниками.
7. Уборка опавшей листвы, отмерших стеблей и корней растений, осенью - выкапывание цветов.
8. Периодическая промывка и дезинфекция урн на участке ДОУ, очистка их от мусора.
9. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории.

Обязан знать:

1. Санитарные правила по содержанию территории.
2. Правила безопасности при выполнении уборочных работ.
3. Санитарно-эпидемиологические правила.
4. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.
5. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, противопожарной защите.

Заведующая МБДОУ № 223 _____

(подпись)

И.П. Никифорова

С должностной инструкцией
ознакомлен(а): _____

«__» _____ 20__ г.

2 экземпляра инструкции
получен: _____

«__» _____ 20__ г.